

MĚSTO TRUTNOV MĚSTSKÝ ÚŘAD



ZÁSADY č. 1/2015

Postup při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vydal	tajemník MěÚ
Schváleno dne	RM vzala na vědomí usnesením č. 2015-33/1
Zpracoval	Mgr. Jiří Ratajík - správní odbor
Odborný garant	vedoucí právního oddělení
Dotčené orgány a organizace	městský úřad
Účinnost od	13. 1. 2015
Nahrazuje	2/2006
Změna	-
Počet stran	2
Přílohy	2

Článek 1

Úvodní ustanovení

Město Trutnov vydává zásady pro postup při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o přístupu k informacím), které upravují organizační otázky aplikace zákona o přístupu k informacím ve městě Trutnově (dále jen město). Město jako povinný subjekt zveřejňuje a poskytuje informace především prostřednictvím Městského úřadu Trutnov (dále jen MěÚ).

Výroční zpráva o poskytování informací za uplynulý rok je zveřejňována na úřední desce a na webových stránkách města.

Článek 2

Zveřejňování informací

Zveřejněné informace dle § 5 zákona o přístupu k informacím jsou umístěny na informační tabuli v sídle Městského úřadu Trutnov (Slovanské nám. 165), v úřadovně (Horská 932) a na webových stránkách města: www.trutnov.cz.

Článek 3

Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují zaměstnanci města zařazení do MěÚ v rámci své působnosti dané Organizačním řádem MěÚ. Pokud není žadateli na ústně podanou žádost poskytnuta informace (zaměstnanec vyjádří pochybnost o tom, zda odpověď neobsahuje informace vyloučené z poskytnutí, případně z časových, technických či jiných důvodů nemůže odpovědět), nebo považuje-li žadatel informaci podanou ústně za nepostačující, je žadatel v souladu s § 13 zákona o přístupu k informacím vyzván, aby svou žádost o informaci podal písemnou formou, např. do formuláře „Žádost o informaci“ - (příloha č. 1).

Písemně podané žádosti (včetně žádostí učiněných elektronicky) eviduje a vyřizuje správní odbor v součinnosti s věcně příslušným vedoucím. O každé písemně podané žádosti je sepsán záznam.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydává ve lhůtě pro vyřízení žádosti tajemník MěÚ.

Článek 4

Sazebník úhrad nákladů

Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu. V případě, kdy zpracování informace bude vyžadovat náklady vyšší, než 250,- Kč je nutné podmínit v dané lhůtě poskytnutí informace zaplacením úhrady (příloha č. 2 „Rozpis nákladů spojených s vyhledáváním a poskytnutím informace“).

V souladu s § 17 zákona o přístupu k informacím je od žadatele požadována úhrada nákladů před vydáním informace. Úhrada se provádí v pokladně MěÚ nebo bezhotovostní platbou na účet města č. 19-124601/0100 (předpisný doklad bude žadateli zaslán spolu s rozpisem nákladů).

Sazebník úhrad nákladů je aktualizován dle nařízení vlády č. 173/2006 Sb.

Článek 5

Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok zpracovává správní odbor a předkládá ji ke schválení tajemníkovi MěÚ a starostovi tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

Tyto zásady nahrazují zásady č. 2/2006, pro postup při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., vydané tajemníkem MěÚ a vzaté na vědomí usnesením RM č. 2006-800/12.

Tyto zásady vydává tajemník MěÚ a Rada města Trutnova je vzala na vědomí usnesením č. 2015-33/1. Zásady nabývají účinnosti 13. 1. 2015.

Přílohy:

- příloha č. 1 Žádost o poskytnutí informace
- příloha č. 2 Rozpis nákladů spojených s vyhledáváním a poskytnutím informace

Ing. Jan Seidel v. r.
tajemník MěÚ

Městský úřad Trutnov
Slovanské nám. 165
541 16 T r u t n o v

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Žádám o poskytnutí následující informace (*přesné vymezení žádosti*):

Informaci požaduji ve formě: *-písemné- -na disketě- -na CD- -na DVD- -na videokazetě-*
- e-mailem na adresu:.....

Jsem si vědom skutečnosti, že za poskytnutí informace jsem ve smyslu § 17 zákona č. 106/1999 Sb., povinen uhradit náklady spojené s poskytnutím informací (dle platného sazebníku města Trutnova).

ŽADATEL FYZICKÁ OSOBA:

Jméno, příjmení..... Datum narození

Adresa místa trvalého pobytu.....

Adresa pro doručování (liší-li se od trv. pob.).....

Podpis.....

ŽADATEL PRÁVNICKÁ OSOBA:

Název..... IČ.....

Adresa sídla.....

Adresa pro doručování (liší-li se od sídla).....

Podpis.....

Rozpis nákladů spojených s vyhledáváním a poskytnutím informace

č. j.:

Žadatel:

.....

.....

.....

Název poskytnuté služby	jednotková cena	počet jednotek	částka CELKEM
Náklady na pořízení kopií (kopírování a tisk)			
Náklady na opatření technických nosičů dat			
Náklady na odeslání informací žadateli			
Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací			
CELKEM K ÚHRADĚ			

Vyhotovil.....

Podpis.....

V Trutnově dne.....