

# MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



## JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ Zastupitelstva města Trutnova

Vydalo	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	2. 3. 2015 usnesením č. 2015 - 54/1
Zpracoval	Mgr. Leoš Křemenský - správní odbor
Odborný garant	vedoucí právního oddělení
Dotčené orgány a organizace	městský úřad, městská policie
Účinnost od	4. 3. 2015
Nahrazuje	-
Změna	-
Počet stran	2
Přílohy	-

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Výbory Zastupitelstva města Trutnova (dále jen „výbory“) jsou zřízeny Zastupitelstvem města Trutnova (dále jen „zastupitelstvo“) podle ustanovení § 117 až 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), jako kontrolní a iniciativní orgán zastupitelstva. Výbory předkládají svá stanoviska a náměty zastupitelstvu a odpovídají se mu ze své činnosti.

(2) Výbory se řídí při své činnosti zejména platnými právními předpisy ČR, především pak zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a tímto jednacím řádem.

## **Článek 2**

### **Postavení výborů**

(1) Členy výborů včetně jeho předsedy a tajemníka volí a odvolává zastupitelstvo. Jejich členem nemůže být starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu Trutnov ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Městském úřadu Trutnov (dále jen „městský úřad“). Počet členů výborů je lichý a nejméně tříčlenný. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Tajemníkem výboru je zpravidla zaměstnanec města Trutnova zařazený do městského úřadu.

(2) Činnost výborů:

a) Finanční výbor

1. provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
2. plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

b) Kontrolní výbor

1. kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a Rady města Trutnova (dále jen „rada“),
2. kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory zřízenými zastupitelstvem a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
3. plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

(3) Pokud zastupitelstvo uloží výborům, aby se zabývaly návrhem, připomínkou nebo podnětem občana, předkládají výbory své stanovisko k dotčené věci zastupitelstvu.

(4) Členové zastupitelstva mohou předkládat předsedům výborů návrhy na projednání a mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k činnosti výboru. O podaných návrzích, dotazech, připomínkách a podnětech bude předseda výboru informovat výbor na jeho nejbližším jednání. Písemnou odpověď na dotaz musí tazatel od předsedů výborů obdržet do 30 dnů.

(5) V případě, že výbor kontroluje plnění usnesení rady u právnických osob založených či zřízených městem Trutnovem, je oprávněn tak činit pouze v rozsahu, v němž rada plní vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu, nebo rozhoduje ve věcech města Trutnova jako jediného společníka obchodní společnosti, pokud zastupitelstvo nestanoví jinak.

## **Článek 3**

### **Jednání výborů**

(1) Výbory se scházejí podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Jednání výborů svolává předseda výboru podle výborem schváleného plánu, podle potřeby nebo do 14 dnů v případě, že o to požádá alespoň jedna třetina všech členů výboru. Výbory jsou schopné usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru. Předseda výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

(2) Výbor je kolektivním orgánem, který rozhoduje vždy ve sboru a k platnosti usnesení je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů výboru. Člen výboru má právo na zaprotokolování svého odchýlného stanoviska. Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí v jakém byly podány, nerozhodne-li výbor jinak. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh ostatní návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(3) Z jednání výborů se pořizuje písemný zápis nejpozději do 7 dnů po jednání výborů, který podepisuje předseda výboru a tajemník výboru. V zápisu se uvede den a místo jednání, program jednání, přijatá usnesení, výsledek hlasování. Přílohou zápisu je prezenční listina a výpis přijatých usnesení. Zápis se provede i v případě, že se výbor nesejde v usnášenischopném počtu. Zápis je uložen u tajemníka výboru. Tajemník výboru umístí zápis a výpis přijatých usnesení na web výborů zastupitelstva, kde bude zápis a výpis přijatých usnesení přístupný členům zastupitelstva; výpis přijatých usnesení bude přístupný veřejnosti. O námitkách členů výboru proti zápisu rozhodne výbor na svém nejbližším jednání. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud ze zápisu výboru vyplýne úkol pro některý z odborů městského úřadu, zodpovídá tajemník výboru za informovanost tajemníka městského úřadu o tomto úkolu.

(4) Jednání výborů se může zúčastnit kterýkoliv člen zastupitelstva. Se souhlasem výborů se jeho jednání nebo části mohou účastnit i další osoby.

(5) Jednání výborů jsou neveřejná, pokud výbory svým usnesením nerozhodnou, že celé jednání nebo jeho část je veřejná. Pokud je jednání výborů veřejné, postupuje se přiměřeně také podle Jednacího řádu Zastupitelstva města Trutnova.

(6) Jednání výborů řídí předseda výboru a v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru, kterého tím výbor při zahájení jednání pověří.

(7) Členové výborů jsou povinni účastnit se jednání výborů. Nemůže-li se některý člen zúčastnit je povinen omluvit se předsedovi nebo tajemníkovi výboru.

#### **Článek 4 Kontrolní činnost**

(1) Kontrolní činnost vychází z iniciativy výboru a dále plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo. Plán kontrolní činnosti schvaluje zastupitelstvo.

(2) Provádění kontroly se řídí Kontrolním řádem výborů Zastupitelstva města Trutnova.

#### **Článek 5 Střet zájmů**

Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu jemu blízkou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci nebo u níž je zaměstnán či jinak činný, je povinen sdělit výboru tuto skutečnost před zahájením jeho jednání; to neplatí, jde-li jinak o skutečnost obecně zřejmou. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení takového člena z projednávání a rozhodování předmětné záležitosti, rozhodne výbor. V případě jeho vyloučení, může být takový člen výboru dále přítomen projednávání a rozhodování dané záležitosti, avšak nesmí se ho aktivně účastnit, nerozhodne-li výbor jinak.

#### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

(1) Ruší se statut č. 4/2006 „Jednotný statut výborů Zastupitelstva města Trutnova“ a statut č. 5/2011 „Statut kontrolního výboru Zastupitelstva města Trutnova“.

(2) Tento jednací řád výborů nabývá účinnosti dnem 4. 3. 2015, vyjma článku 3 odst. 3 ve vztahu k povinnosti tajemníka výboru umístit zápis a výpis přijatých usnesení na web výborů zastupitelstva a jejich zpřístupnění členům zastupitelstva a veřejnosti, které nabývají účinnosti 1. 7. 2015.

Mgr. Ivan Adamec v. r.  
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.  
místostarostka